

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗЬМА-БРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.03.2013 № 3

О внесении изменений в квалифика­ционные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

В соответствии с областным законом от 29.10.2012 № 81-з «О внесении изменений в приложение 2 к областному закону «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»

Администрация Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, утвержденные постановлением Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области от 25.04.2011 № 7, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. **К профессиональным знаниям и навыкам,** необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования для замещения:

1) **высших и главных групп должностей муниципальной службы:**

**знание** Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; Устава Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области; основ прохождения муниципальной службы; основ делопроизводства; правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных и (или) муниципальных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения применительно к исполнению должностных обязанностей; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; основ проектного управления;

**навыки** практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и реализации решений; подготовки делового письма; работы со служебными документами; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; работы в системах электронного документооборота; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами; эффективной организации своей работы; эффективного сотрудничества с коллегами; умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами;

**2) ведущих, старших и младших групп должностей муниципальной службы:**

**знание** Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации; федеральных законов и иных нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей; Устава Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области; основ прохождения муниципальной службы; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения применительно к исполнению должностных обязанностей; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспече­ния информационной безопасности;

**навыки** практического применения нормативных правовых актов; оперативного принятия и реализации решений; подготовки делового письма; работы со служебными документами; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; работы в системах электронного документооборота; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; эффективной организации своей работы; эффективного сотрудничества с коллегами; умение не допускать личностных конфликтов во взаимоотношениях с коллегами.».

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания:

**«**3**. Для всех групп должностей муниципальной службы** исполнение обязанностей по которым предусматривает координирование вопросов внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность органов местного самоуправления; ведение вопросов информатизации; создание, развитие и администрирование информационных систем; использование программных продуктов, обеспечивающих автоматизацию функций, возложенных на структурное подразделение, помимо соответствующих типовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, определенных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящего постановления, устанавливаются дополнительные типовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и на­выкам:

**знание** систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органом местного самоуправления основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

**навыки** работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными и (или) муниципальными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы в системах электронного документооборота; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Главы Администрации

Вязьма-Брянского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **В.П. Шайторова**