

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЯЗЬМА - БРЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.09.2016 № 100

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области,

Администрация Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Главному специалисту ознакомить муниципальных служащих Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области с настоящим Положением.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (v-bryanskaya.ru).

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.п. Главы муниципального образования

Вязьма-Брянского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **И.Г. Федотенкова**

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области

от 12.09.2016 № 100

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *Положение*) разработано в соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и определяет порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области (далее - *муниципальный служащий*) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей соблюдения Положения используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий, в соответствии с федеральным законодательством, обязан уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *уведомление*).

Уведомление составляется на имя Главы муниципального образования Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление подается в тот же день, как только об этом станет известно муниципальному служащему, либо на следующий рабочий день через специалиста Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области, освещающему за кадровую работу (далее – кадровая служба).

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальной службы;

- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности;

- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо каналам факсимильной связи.

7. Регистрация уведомления осуществляется кадровой службой в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - *журнал регистрации уведомлений*) [по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983E5B5377122E2A3044D3EA7200A7CFC47A1858F101D281U3v0L)

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области.

8. При регистрации на уведомлении указывается регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений, дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы специалиста зарегистрировавшего уведомление, подпись специалиста, зарегистрировавшего уведомление.

9. Кадровая служба выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале регистрации уведомлений.

В случае если уведомление поступило по почте, либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Поступившее зарегистрированное уведомление в течение одного рабочего дня передается на рассмотрение Главе муниципального образования Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

11. Организация проверки уведомления осуществляется кадровой службой.

Проверка осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

12. Результаты рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов представляются Главе муниципального образования Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области для принятия решения.

13. Кадровая служба обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

14. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [пунктом 3](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983E5B5377122E2A3044D3EA7200A7CFC47A1858F101D284U3v1L) настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7944F38481D1C030F1BB3DE5C711174E983F5356721D2E2A3044D3EA7200A7CFC47A185AUFv9L) Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского районаСмоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы, структурное подразделение Администрации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, ( расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, ( подпись, дата)

в котором муниципальный служащий проходит службу)

Регистрационный номер

в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы специалиста, (подпись специалиста,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Вязьма-Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О. подавшего уведомле-ние | Должность подавшего уведомле-ние | Ф.И.О. регистрирую-щего лица | Подпись регистрирую-щего лица | Подпись муниципаль-ного служащего, подавшего уведомление | Отметка о полу-чении копии («копию получил», подпись) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |