|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕН**  постановлением Администрации Вязьма - Брянского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  от04.06.2021 № 26 |

**ПЛАН**

**мероприятий противодействия коррупции на территории Вязьма - Брянского сельского поселения**

**Вяземского района Смоленской области**

**на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Совершенствование правовой основы противодействия коррупции на территории Вязьма - Брянского сельского поселения** | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Своевременное приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и Смоленской области по вопросам противодействия коррупции | ежеквартально | Специалисты  администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Проведение мониторинга административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью их приведения в соответствие с действующим законодательством | ежеквартально | Специалисты  администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.3. | Обеспечение своевременной корректировки плана противодействия коррупции на территории Вязьма - Брянского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции | при внесении изменений в Национальный план противодействия коррупции | Главный специалист администрации | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных Национальным планом противодействия коррупции |
| **2. Разработка проектов правовых актов органов местного самоуправления Вязьма - Брянского сельского поселения** | | | | |
| 2.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | В сроки, установленные нормативно-правовым актом | Специалисты администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.2. | Размещение проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Главный специалист, инспектор  администрации | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов |
| 2.3. | Взаимодействие Администрации Вязьма - Брянского сельского поселения с муниципальными органами Вяземского района, прокуратурой Вяземского района по вопросам проведения проверки законности проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов, в том числе на предмет наличия в них коррупциогенных факторов | Не менее чем за 10 календарных дней до даты принятия | Специалисты администрации | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | по мере разработки проектов правовых актов | Главный специалист администрации | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов |
| **3. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих, вопросы кадровой политики** | | | | |
| 3.1. | Соблюдение муниципальных правовых актов по вопросам соблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава муниципального образования  специалисты администрации | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ,  предупреждение коррупции, минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления Вязьма - Брянского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава муниципального образования | Формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих и руководителей, к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством РФ |
| 3.3. | Проведение анализа поступивших в администрацию Вязьма – Брянского сельского поселения обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих, принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с данными обращениями | ежеквартально  до 15 числа месяца  следующего за  отчетным | Председатель комиссии по противодействию коррупции  Секретарь комиссии по противодействию коррупции | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими, ограничений и запретов, а также о фактах коррупции, принятие необходимых мер,  мероприятия по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений |
| 3.4. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы и принятие действенных мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | ежегодно | Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих. | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требование к служебному поведению установленных законодательством РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции |
| 3.5. | Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруг) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке установленном законодательством | январь-апрель 2021 года | Глава муниципального образования  главный специалист  Администрации ответственный за кадровую работу | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов связанных с муниципальной службой |
| 3.6. | Подготовка информации на основании представленных муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей и её размещение на официальном сайте Администрации Вязьма - Брянского сельского поселения в сети Интернет | ежегодно | Главный специалист  администрации | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке,  сроках размещения сведений |
| 3.7. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | январь-апрель 2021 года | Главный специалист  администрации ответственный за размещение информации на сайте | Простое заполнение, сохранность данных, автосохранение |
| 3.8. | Проведение проверок в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | в случае поступления информации, являющейся основанием для назначения проверки | Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.9. | Проведение проверок в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер |
| 3.10. | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | до истечения 2 лет с момента увольнения с муниципальной службы | Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу. | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей |
| 3.11. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в течение года | Глава  муниципального образования,  специалисты администрации | Определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы |
| 3.12. | Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции в сфере муниципальной службы, в том числе:  - об ответственности за коррупционные правонарушения;  - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством;  - о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании;  - о недопущении получения и дачи взятки;  - о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | при поступлении на муниципальную службу | Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу |
| 3.13. | Проведение аттестации муниципальных служащих администрации Вязьма - Брянского сельского поселения на соответствие замещаемой должности | согласно  Положения | Глава муниципального образования  главный специалист  администрации ответственный за кадровую работу | Установление служебно-должностного соответствия к предъявляемым требованиям к замещаемой должности на муниципальной службе |
| 3.14. | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции | ежегодно | Глава муниципального образования | Обновление и систематизация знаний, ликвидация коррупционных нарушений при прохождении муниципальной службы |
| 3.15. | Обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки муниципальных служащих | в период обучения | Глава муниципального образования | Обучение муниципальных служащих антикоррупционному поведению |
| 3.16. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие | при необходимости | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3.17. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава муниципального образования  Главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Выявление возможного конфликта интересов |
| 3.18. | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | при назначении на должность,  при поступлении на муниципальную службу | Глава муниципального образования  главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Выявление возможного конфликта интересов |
| 3.19. | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 1 раз в год | Глава муниципального образования  главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| 3.20. | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по вопросам противодействия коррупции | При поступлении на муниципальную службу | Глава муниципального образования  главный специалист администрации, ответственный за кадровую работу | Повышение эффективности мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения |
| **4. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления**  **Вязьма - Брянского сельского поселения, в том числе в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1. | Информирование общественности об установленных фактах коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | по мере установления фактов коррупции | Глава муниципального образования  главный специалист администрации, | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации, обеспечение открытости |
| 4.2. | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на противодействие коррупции в муниципальном образовании | постоянно  . | Специалисты администрации | Правовое просвещение лиц, поступающих на муниципальную службу, руководителей муниципальных учреждений |
| 4.3. | Обеспечение информационного наполнения и актуализации подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Администрации Вязьма - Брянского сельского поселения | постоянно | главный специалист администрации | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности администрации |
| **5. Совершенствование организации деятельности в сфере муниципальных закупок** | | | | |
| 5.1. | Реализация положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Специалист I категории администрации ответственный за проведение закупок | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| 5.2. | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В ходе осуществления закупок | Глава муниципального образования  Специалист I категории администрации ответственный за проведение закупок | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок |
| 5.3. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | В ходе осуществления закупок | Глава муниципального образования  Специалист I категории администрации ответственный за проведение закупок | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о закупках |
| 5.4. | Мониторинг результативности использования бюджетных средств при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вязьма - Брянского сельского поселения путем конкурсов и аукционов | постоянно | Глава муниципального образования  старший менеджер администрации | Повышение эффективности использования бюджетных средств |
| 5.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящего в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества. Размещение информации в СМИ и на официальном сайте администрации Вязьма - Брянского сельского поселения:  - о возможности заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества;  - о приватизации муниципального имущества, их результатах;  - о предстоящих торгах по продаже, предоставлении в аренду муниципального имущества и результатах проводимых торгов. | постоянно | Глава муниципального образования  менеджер администрации  администрации;  специалист I категории администрации ответственный заведение реестра | Прозрачность сведений, предоставляемых для заинтересованных лиц, увеличение успешности и пользования собственностью муниципального образования |